

	ISTITUTO COMPRENSIVO PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600 TOIC8B2008@istruzione.it www.icfrassati.edu.it CF: 97833090018 		
Scuola Infanzia PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 TOAA8B2015 		Scuola Primaria GUIDO GOZZANO Corso Toscana, 88 TOEE8B201A 	Scuola secondaria di I grado PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 TOMM8B2019 

Al personale ATA- Collaboratori Scolastici

OGGETTO: Nomina ad “Autorizzato al trattamento dei dati personali” conforme al Regolamento Europeo 2016/679

IL DIRIGENTE

- CONSIDERATO** che l’articolo 4, n. 10 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (d’ora in poi “**Regolamento**”) – direttamente applicabile dal 25 maggio 2018 in tutta l’Unione europea – introduce la figura ed il ruolo delle “persone autorizzate al trattamento”, ossia le persone fisiche “*autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l’autorità diretta del titolare o del responsabile*”;
- CONSIDERATO** che, ai sensi del Regolamento, per “**dato personale**” si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo *on line* o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- CONSIDERATO** che l’articolo 29 del Regolamento prescrive che chiunque agisca sotto l’autorità del responsabile (se nominato) o del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell’Unione o degli Stati membri;
- CONSIDERATO** che questo Istituto è Titolare del trattamento dei dati personali (d’ora in poi Titolare) di alunni, genitori, personale dipendente e di qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l’Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali o i cui dati siano stati raccolti, sempre e solo per ragioni istituzionali, presso terzi;
- CONSIDERATO** che il Titolare ritiene necessario procedere all’autorizzazione del proprio personale al trattamento dei dati personali nello svolgimento delle proprie mansioni, nonché fornire istruzioni per garantire che la relativa attività sia svolta nel rispetto del Regolamento;
- CONSIDERATO** che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Dirigente dell’Istituto, in qualità di legale rappresentante dello stesso;
- CONSIDERATO** che Le SS.LL, in servizio presso questo Istituto nell’ambito dei servizi generali e amministrativi (segreteria della scuola), per l’espletamento delle Loro funzioni, hanno necessità di venire a conoscenza e di trattare dati personali, fermi restando gli obblighi e le responsabilità civili e penali,



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
8 MARZO

Via Leini, 54 - 100 36 - SETTIMO TORINESE (TO) - Tel. 011 800 65 63
C.F. 97501960013 - codice meccanografico: TOIS031007
codice univoco: UF4G0P
tois031007@istruzione.it - tois031007@pec.istruzione.it
www.istituto8marzo.gov.it



DESIGNA

II PERSONALE IN INDIRIZZO

all'accesso e alle operazioni di trattamento di dati personali svolte nell'espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati nell'ambito del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica.

In particolare, **in qualità di Collaboratori Scolastici** le SS.LL possono essere destinatari di compiti di ricezione di richieste o documentazioni presentate dalle famiglie e dagli alunni, di riproduzione di documenti contenenti dati personali (es. mediante fotocopiatrice), di spostamento di materiali di archivio, di custodia temporanea o di operazioni di archiviazione di documenti.

Le operazioni sopra descritte vanno rigorosamente effettuate tenendo presenti le istruzioni operative che seguono:

1. il trattamento dei dati personali è consentito **soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali** della scuola, **per la parte legata al proprio profilo professionale**;
2. non possono essere eseguiti trattamenti su ambiti diversi da quelli indicati nel Registro dei Trattamenti della scrivente Istituzione scolastica;
3. **i dati devono sempre essere esatti ed aggiornati**, se non si ritiene che lo siano e non si ritiene di poter intervenire direttamente **occorre segnalarlo prontamente al Titolare del trattamento** o a altra persona da lui eventualmente indicata, inoltre, i dati personali devono essere trattati solo se necessario e solo se le attività svolte non possono essere eseguite attraverso il trattamento di semplici dati anonimi;
4. **i dati personali particolari** (che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), previsti dall'art.9 Regolamento, nonché **i dati relativi a condanne penali o reati**, previsti dall'articolo 10 del Regolamento, vanno trattati **solo nei casi strettamente indispensabili** (in caso di dubbi rivolgersi al Titolare o a altra persona da lui eventualmente indicata), nel rispetto delle prescrizioni di legge o di regolamento e nei limiti indicati dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07 (*Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione*) e dagli atti autorizzatori, prescrittivi e normativi che in futuro sostituiranno tale Decreto;

2

INCARICO TRATTAMENTO DATI_COLLABORATORI SCOLASTICI





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
8 MARZO

Via Leini, 54 - 100 36 - SETTIMO TORINESE (TO) - Tel. 011 800 65 63
C.F. 97501960013 - codice meccanografico: TOIS031007
codice univoco: UF4G0P
tois031007@istruzione.it - tois031007@pec.istruzione.it
www.istituto8marzo.gov.it



5. nell'accedere alle banche dati ed agli archivi cartacei della scuola e ai documenti correlati, contenenti i dati personali, occorre **rispettare i principi fondamentali** sanciti dall'art. 5 del Regolamento, garantendo **sempre la riservatezza degli stessi dati**;

6. **non è possibile realizzare**, senza la preventiva autorizzazione del Titolare, **nuove ed autonome basi dati**, in ossequio al principio di minimizzazione dei trattamenti;

7. **occorre rispettare ogni misura di sicurezza adottata dal Titolare**, ivi incluso il rispetto delle procedure interne in materia di utilizzo delle strumentazioni informatiche e delle credenziali di autenticazione, di custodia di atti e documenti affidati, che non andranno mai lasciati incustoditi o a disposizione di terzi non autorizzati ad accedervi o a prendervi visione o a altro trattamento;

8. **eventuali credenziali di autenticazione** (ad esempio, codice di accesso e parola chiave per accedere ai computer e ai servizi web) attribuite alle SS.LL **sono personali e devono essere custodite con cura e diligenza; non possono essere messe a disposizione né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione**. In caso di smarrimento e/o furto, bisogna darne immediata notizia al Titolare o a altra persona da lui eventualmente indicata;

9. nel caso in cui, per l'esercizio delle attività sopra descritte, sia inevitabile l'uso di **supporti rimovibili** (quali ad esempio chiavi USB, CD-ROM, ecc), su cui sono memorizzati dati personali, essi vanno **custoditi con cura**, né messi a disposizione o lasciati al libero accesso di persone non autorizzate;

10. si ricorda, inoltre, che **l'accesso agli archivi** (cartacei e digitali) della scuola e ai locali di segreteria è permesso **solo alle persone autorizzate** e soggetto a continuo controllo secondo le regole definite dallo scrivente;

11. durante i trattamenti, i **documenti contenenti dati personali vanno mantenuti in modo tale da non essere alla portata di vista di persone non autorizzate**;

12. al termine del trattamento occorre **custodire i documenti contenenti dati personali all'interno di archivi/cassetti/ armadi** indicati dal Titolare secondo le regole interne;

13. in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati, l'incaricato dovrà verificare che **non vi sia possibilità da parte di terzi**, anche se dipendenti non incaricati degli stessi trattamenti, **di accedere a dati personali** per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento;

14. in caso di comunicazioni elettroniche ad alunni, colleghi, genitori, personale della scuola o altri soggetti coinvolti per finalità istituzionali, queste (comunicazioni) vanno poste in essere seguendo le

	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE 8 MARZO</p> <p style="text-align: center;">Via Leini, 54 - 100 36 - SETTIMO TORINESE (TO) - Tel. 011 800 65 63 C.F. 97501960013 - codice meccanografico: TOIS031007 codice univoco: UF4G0P tois031007@istruzione.it - tois031007@pec.istruzione.it www.istituto8marzo.gov.it</p>	
---	---	---

indicazioni fornite dall'Istituzione scolastica e avendo presente la necessaria riservatezza delle comunicazioni stesse e dei dati coinvolti;

15. **non bisogna mai comunicare i dati personali trattati in ragione del proprio lavoro all'esterno**, salvo che tale comunicazione sia necessaria per l'esecuzione del proprio lavoro e **che si sia certi che le persone esterne siano autorizzate a conoscere le informazioni**; è vietata qualsiasi forma di **diffusione** (anche attraverso il sito web della scuola) e **comunicazione dei dati personali trattati**, fatti salvi i casi esplicitamente previsti da norme di legge e di regolamento;
16. bisogna prestare la **massima attenzione al trattamento di foto e video**, se si hanno dubbi sulla legittimità del trattamento occorre rivolgersi al Titolare o a altra persona da lui eventualmente indicata;
17. **i documenti della scuola contenenti dati personali non possono essere portati fuori dalla sede scolastica, né copiati**, se non dietro espressa autorizzazione del Titolare del trattamento o di altra persona da lui eventualmente indicata. Gli stessi principi valgono per Personal Computer o altri strumenti elettronici in uso presso la scuola, contenenti dati personali;
18. le comunicazioni agli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali) dovranno avvenire **in forma riservata**;
19. all'atto della consegna di documenti contenenti dati personali l'**autorizzato al trattamento dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento** in forma scritta;
20. occorre **comunicare al Titolare** del Trattamento o a altra persona da lui eventualmente indicata qualunque notizia sia ritenuta rilevante con riferimento al trattamento dei dati personali, con particolare riguardo a eventuali **violazioni di dati personali**, o presunte tali, a **perdite di dati** o ad eventuali **richieste dei soggetti interessati aventi ad oggetto l'esercizio dei loro diritti** come previsti dal Regolamento (accesso, cancellazione, modifica, rettifica, ecc);
21. in caso di eventuali dubbi o notizie che si reputino rilevanti con riferimento al trattamento dei dati personali, occorre rivolgersi al Titolare o a altra persona da lui eventualmente indicata;
22. è fondamentale, anche in chiave di responsabilità personale, **partecipare ai corsi di formazione** in materia privacy organizzati dal Titolare.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
8 MARZO

Via Leini, 54 - 100 36 - SETTIMO TORINESE (TO) - Tel. 011 800 65 63
C.F. 97501960013 - codice meccanografico: TOIS031007
codice univoco: UF4G0P
tois031007@istruzione.it - tois031007@pec.istruzione.it
www.istituto8marzo.gov.it



La presente designazione avrà validità sino alla cessazione del rapporto di lavoro con il singolo Soggetto Autorizzato.

Gli obblighi di riservatezza, di non diffusione, di non comunicazione a soggetti che non siano autorizzati al trattamento permangono anche dopo la cessazione del rapporto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristina Boscolo
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D. Lgs. n. 39/93)